

新版企业网上银行电子汇票客户端操作指引

以中行为例，开票流程如下：

一、经办人的操作

1.经办人点击【汇票服务】--【电票出票】--【出票】 如图：



为方便操作，可以点击左侧边栏收回菜单

2.经办人按照页面要求填妥出票信息

汇票服务 > 电票出票 > 出票 [您可通过本功能单笔提交电票的出票申请]

请输入票据信息

出票人名称、账号、账户开户行： 中国银行股份有限公司深圳市分行电子银行部/771859896881/中国银行

票据信息	票据种类： 银承	出票金额：	出票日期： 2014/04/10	票据到期日： 2015/04/09
收款人信息	收款人账号： 输入6位连续账号快速查询常用收款人账号	☐ 保存收款人信息		
	收款人名称：			
	收款人开户行名称：	收款人开户行行号：		
承兑人信息	承兑人账号： 0	☐ 保存承兑人信息		
	承兑人开户行名称：			
	承兑人名称：	承兑人开户行行号：		

新版企业网上银行电子汇票客户端操作指引

 如在其他信息栏位选择了自动提示承兑、自动提示收票，则不需要另外进行提示承兑、提示收票的操作

点击  可调用系统中已保存的关系人。

二、授权人的操作

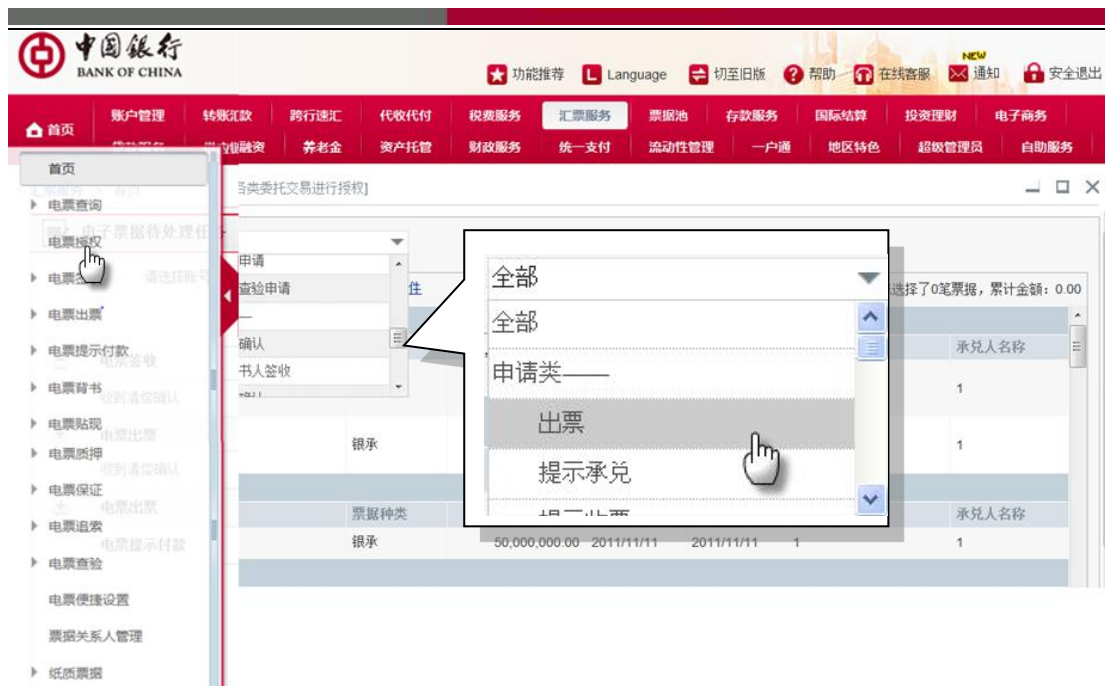
1 授权人对已提交的业务进行授权

方式一：点击【汇票服务】--首页待处理任务



方式二：点击【汇票服务】--【电票授权】功能，选择“申请类-出票”的交易类型

新版企业网上银行电子汇票客户端操作指引



按页面提示操作，需要通过安全工具上的 OK 按钮来确认交易。

新版企业网上银行电子汇票客户端操作指引

若开票过程中有任何疑问，请拨出票行客服热线（中行：95566、建行：95533、农行：95599、工行：95588、交行：95559，北京银行：95526、江苏银行：95319，宁波银行：95574，民生银行：95568，杭州银行：95398，兴业银行：95561）

一、电子商业承兑汇票介绍

1、什么是电子商业承兑汇票？

- 1) 电子商业汇票通俗地讲就是电子化的商业汇票。电子商业汇票的签发、流转和兑付等各个环节均依托中国人民银行开发建设的电子商业汇票系统完成。
- 2) 按承兑人的不同，电子商业汇票分为电子银行承兑汇票和电子商业承兑汇票。电子银行承兑汇票由银行或财务公司承兑；电子商业承兑汇票由银行、财务公司以外的法人或其他组织承兑。

2、电子商业汇票与纸质商业汇票相比有哪些优势？

- 1) 电子商业汇票的最长付款期限延长至 1 年（纸质商业汇票的最长付款期限不得超过 6 个月）。
- 2) 企业可以通过网上银行完成电子商业汇票的签发、背书转让等各项票据行为，足不出户就可以与全国各地的交易合作伙伴完成交易，省却路途奔波，减少财务成本。
- 3) 使用电子商业汇票，通过网上银行即可发起提示付款，无须进行委托收款，不必担心因邮寄导致票据丢失或超过提示付款期，逾期票据也不必长途跋涉当面提示付款。
- 4) 电子商业汇票从根本上避免了背书不连续的现象的产生，减少了票据兑付过程中可能产生的纠纷。
- 5) 使用电子商业汇票，企业能够全程跟踪票据业务办理的各个环节，对票据业务进行实时监测和汇总统计，提高企业的票据管理水平，防范票据业务风险。

3、企业办理电子商业汇票业务需要哪些条件？

- 1) 在银行开立人民币银行结算账户或在财务公司开立账户；
- 2) 具有中华人民共和国组织机构代码；
- 3) 选择的开户行、开户财务公司能够提供电子商业汇票服务。

备注：开商票的前提是网银必须开通电票功能。